

GZ 2025-0.992.473

Lehre als Verwaltungsassistent:in an der Gleichbehandlungsanwaltschaft – Regionalbüro Tirol/Vorarlberg/Salzburg

Du interessierst dich für Bürotätigkeiten in der öffentlichen Verwaltung, organisierst gerne, bist kommunikativ, arbeitest gerne im Team und kannst mit dem Computer gut umgehen? Dann haben wir genau die richtige Lehrstelle für dich!

Mit September 2026 gelangt an der Gleichbehandlungsanwaltschaft (GAW) – Regionalbüro Tirol/Vorarlberg/Salzburg im Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Frauen, Wissenschaft und Forschung (Dienstort Innsbruck) ein Ausbildungsplatz im Lehrberuf Verwaltungsassistent:in zur Besetzung.

Die Lehrzeit beträgt drei Jahre und endet mit einer Lehrabschlussprüfung. Die Höhe des monatlichen Lehrlingseinkommens beträgt im 1. Lehrjahr 1.042,60 Euro brutto, im 2. Lehrjahr 1.240,80 Euro brutto und im 3. Lehrjahr 1.467,40 Euro brutto (Stand Dezember 2025).

Wertigkeit:	Lehrling
Dienststelle:	Gleichbehandlungsanwaltschaft
Dienstort:	Innsbruck
Vertragsart:	befristet
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01. September 2026
Ende der Bewerbungsfrist:	22. Februar 2026
Monatsentgelt/bezug mindestens:	1.042,60 Euro brutto (1. Lehrjahr)
Referenzcode:	BMFWF-26-0020

Aufgaben und Tätigkeiten

- Erstellung und Bearbeitung von Schriftstücken, E-Mails und Berichten
- Planung und Koordination von Abläufen, Verwaltung von Terminen und Besprechungen, ordnungsgemäße Archivierung von Dokumenten
- Unterstützung der Abteilungen in administrativen Belangen, z. B. durch die Organisation von Sitzungen; Mitarbeit an Projekten inklusive Planung, Dokumentation und Nachverfolgung von Aufgaben, selbständige Internetrecherche

- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Dokumentationen, Erstellung statistischer Übersichten

Erfordernisse

- positiver Abschluss der allgemeinen Schulpflicht zum Ende des Schuljahres 2025/2026
- persönliche und fachliche Eignung für den Lehrberuf
- gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Grundkenntnisse (MS-Office)
- Du organisierst gerne, arbeitest genau und zuverlässig, zeigst Einsatzbereitschaft und Engagement und bringst Interesse, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen für den Lehrberuf mit.

Was bieten wir?

- abwechslungsreiche, zielgerichtete Ausbildung
- Möglichkeit zur Absolvierung der Lehre mit Matura
- zusätzliche freie Tage für die Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung
- zusätzlich zum Lehrlingseinkommen Leistungsprämien für besondere Leistungen bei der Lehrabschlussprüfung
- attraktives internes bzw. externes Aus- und Weiterbildungsprogramm neben der Berufsschule
- Möglichkeit zur Teilnahme an einem Auslandspraktikum (ERASMUS+ Austauschprogramm)
- freiwillige Sozialleistungen (z.B. Essensgutscheine)

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Übermittle uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen einfach über die Jobbörse der Republik Österreich (<https://lehre.jobboerse.gv.at>) über den Button „**Online bewerben**“.

Diese Unterlagen benötigen wir:

- Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Kontaktdaten (Adresse, E-Mailadresse, Telefonnummer)
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Kopie Reisepass
- Letztes Jahreszeugnis bzw. Nachweis über die Reifeprüfung/Matura

Auswahlverfahren:

- Auswertung deiner Bewerbung
- Teilnahme an einem computerbasierten Aufnahmetest, wo z.B. dein Zahlenverständnis sowie dein Sprachgefühl getestet werden

- Einladung zu einem Vorstellungsgespräch unter Berücksichtigung des erreichten Testergebnisses und deiner Bewerbungsunterlagen

Das Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung sucht vorrangig Bewerber:innen mit Abschluss einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule.

Allfällige Kosten (Fahrtkosten, etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren können nicht ersetzt werden.

Ende der Bewerbungsfrist: **22. Februar 2026**

Kontaktinformation

Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist über die Jobbörse der Republik Österreich (<https://lehre.jobboerse.gv.at>) im Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung eingelangt sein. Verspätete oder nicht über die Jobbörse der Republik Österreich eingebrachte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Anfragen bei technischen Problemen mit der Jobbörse sind per E-Mail an helpdesk@jobboerse.gv.at zu richten.