

GZ 2026-0.184.951

## **Verwaltungspraktikum in der Anwaltschaft für Gleichbehandlung Wien**

Die Anwaltschaft für Gleichbehandlung ist eine Einrichtung des Bundesministeriums für Frauen, Wissenschaft und Forschung zur Unterstützung und rechtlichen Beratung von Personen, die sich aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes diskriminiert fühlen.

Sie interessieren sich für Antidiskriminierung und wollen einen Beitrag zu einer diskriminierungsfreien Gesellschaft leisten?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns und werden Sie Teil unseres Teams!

Neben interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team, das Kommunikationsfähigkeit und selbständiges Arbeiten schätzt, bietet die Anwaltschaft für Gleichbehandlung vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, die Möglichkeit von Homeoffice, gleitende Dienstzeit als flexibles Arbeitszeitmodell sowie ein transparentes und gendergerechtes Entlohnungssystem.

Wertigkeit:	Verwaltungspraktikant:in
Dienststelle:	Anwaltschaft für Gleichbehandlung
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	befristet
Befristung:	12 Monate
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	1. April 2026
Ende der Bewerbungsfrist:	20. März 2026
Ausbildungsbeitrag:	EUR 3.519,10 (Ausbildungsbeitrag v1)
Referenzcode:	BMFWF-26-0074 (Jobbörse des Bundes intern) BMFWF-26-0075 (Jobbörse des Bundes extern)

## **Aufgaben und Tätigkeiten**

- Mitwirkung an der strategischen Arbeitsplanung der Gesamtorganisation sowie Unterstützung bei der Strategie, Zielfindung, Prioritätensetzung, Arbeits- und Projektplanung der Gleichbehandlungsanwaltschaft;
- Betreuung und Weiterentwicklung des Datenerfassungssystems der Gleichbehandlungsanwaltschaft;
- Datenauswertung und Analyse im Rahmen des jährlichen Monitoring- und Evaluierungszyklus (M&E-Zyklus), einschließlich der Auswertung von Monitoringtools (z.B. Klient:innen- und Teilnehmer:innenbefragungen);
- Erstellung sozialwissenschaftlicher und statistischer Analysen und Expertisen zu gleichbehandlungsrechtlichen Fragen sowie Aufbereitung und Analyse der Daten der Gleichbehandlungsanwaltschaft für Informations-, Schulungs- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Mitwirkung am Bericht über die Tätigkeit und Wahrnehmungen der Gleichbehandlungsanwaltschaft;
- Unterstützung bei der Begleitung externer, von der Gleichbehandlungsanwaltschaft in Auftrag gegebener Studien, Untersuchungen und Umfragen;
- Möglichkeit der Teilnahme an einschlägigen Arbeitsgruppen und Netzwerken auf internationaler Ebene (z.B. Equinet).

Nutzen Sie die Gelegenheit, um wertvolle Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und im Speziellen in einer nationalen Gleichbehandlungsstelle zu sammeln und Ihre Kompetenzen an der richtigen Stelle einzusetzen!

## **Erfordernisse**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;
- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium (Universität oder FH);
- Kenntnisse auf dem Gebiet des nationalen, europäischen und internationalen Antidiskriminierungsrechts;
- Sprachkenntnisse, die Zielgruppen der Gleichbehandlungsanwaltschaft betreffend, sind von Vorteil;
- Wissen um Auswirkungen von Rassismus, Homofeindlichkeit, Sexismus, Ageism, Antimuslimischem Rassismus, Antisemitismus, Queerfeindlichkeit, Intersektionalität, etc. und großes Interesse, an diesen Themen zu arbeiten;
- Wissen und Erfahrung im Bereich sozialwissenschaftlicher Forschungsmethoden und Datenanalyse;

- Fähigkeit zur Lösung von komplexen statistischen Auswertungsfragen; Erfahrung und Sicherheit in der Anwendung und selbständigen Interpretation von Daten und Auswertungssystemen sowie die Fähigkeit zur Kontextualisierung von Daten;
- Präzise Ausdrucksweise, kommunikations- und lerntheoretisches Wissen;
- Ausgeprägte konzeptionelle, methodische und analytische Fähigkeiten;
- Versierter Umgang mit MS Office (insbesondere Word, PowerPoint, Excel);
- Teamfähigkeit, proaktive Arbeitsweise und Flexibilität.

Wir sind davon überzeugt, dass von Vielfalt geprägte Teams allen Menschen mit Respekt, umfassendem Verständnis und Wertschätzung begegnen und freuen uns, wenn wir die Diversität unseres Teams erhöhen können.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Das Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Der erste Monat des Verwaltungspraktikums gilt als Probezeit. Durch das Ausbildungsverhältnis wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Auf die Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht kein Rechtsanspruch.

Der monatliche Ausbildungsbeitrag beträgt 3.519,10 Euro brutto.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung samt Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an [office@gaw.gv.at](mailto:office@gaw.gv.at).

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden vom Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung und der Gleichbehandlungsanwaltschaft zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.bmfwf.gv.at](http://www.bmfwf.gv.at).

**Fristbeginn: 6. März 2026**

**Fristende: 20. März 2026**

5. März 2025

Für die Bundesministerin:

MinR Mag. Harald Fasching

Elektronisch gefertigt