

GZ 2026-0.519.234

**Verwaltungspraktikum
in der Anwaltschaft für Gleichbehandlung in Wien im Bereich
Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

Die Anwaltschaft für Gleichbehandlung ist eine Einrichtung des Bundesministeriums für Frauen, Wissenschaft und Forschung zur Unterstützung und rechtlichen Beratung von Personen, die sich aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes diskriminiert fühlen.

Sie interessieren sich für Antidiskriminierung und wollen einen Beitrag zu einer diskriminierungsfreien Gesellschaft leisten?

Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns und werden Sie Teil unseres Teams!

Neben interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team, das Kommunikationsfähigkeit und selbständiges Arbeiten schätzt, bietet die Anwaltschaft für Gleichbehandlung vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, die Möglichkeit von Homeoffice, gleitende Dienstzeit als flexibles Arbeitszeitmodell sowie ein transparentes und gendergerechtes Entlohnungssystem.

Wertigkeit:	Verwaltungspraktikant:in
Dienststelle:	Anwaltschaft für Gleichbehandlung
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	befristet
Befristung:	12 Monate
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	1. September 2026
Ende der Bewerbungsfrist:	22. Juli 2026

Monatsentgelt/bezug mindestens: EUR 3.635,20 (Ausbildungsbeitrag v1)

Referenzcode: BMFWF-26-0161 (Jobbörse des Bundes intern)

BMFWF-26-0162 (Jobbörse des Bundes extern)

BMFWF-26-0163 (AMS)

Aufgaben und Tätigkeiten

- Unterstützung der Anwaltschaft für Gleichbehandlung (GAW) bei der Erarbeitung geeigneter Kommunikationsinstrumente und -formate für jede Zielgruppe, wie etwa
 - Betreuung des Instagram Accounts
 - Erarbeitung von Texten für die Website und den Newsletter
 - Aufbereitung von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit (GleichbehandlungsBlog, Fall des Monats)
 - Erarbeitung von Informationsmaterialien, Schulungsunterlagen sowie Empfehlungen der GAW
- Mitarbeit an öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen der GAW und aktive mediale Aufbereitung;
- Unterstützung bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategie der GAW, sowie Kooperation mit einer Kommunikationsagentur;
- Aufbereitung von Presstexten, -aussendungen sowie Unterstützung bei Medienanfragen an die GAW;
- Organisation von Pressegesprächen;
- Aufbereitung von Texten für die Vorstellung von Berichten, Empfehlungen.

Erfordernisse:

Neben dem Interesse für Gleichbehandlungs- und Menschenrechtsthemen, Hands-On-Qualitäten und Verlässlichkeit sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiums (Universität oder FH);
- Sie haben Erfahrung im Bereich redaktioneller Arbeit bzw. journalistisches Talent;
- Sie sind affin gegenüber neuen Technologien, IT und digitalen Dienstleistungen für die Content-Erstellung;
- Sie verfügen über ein grundlegendes technisches Verständnis im Bereich Videoproduktionen bzw. Erfahrung mit Videoschnittprogrammen (z. B. Premiere Pro) und haben sehr gute EDV Anwenderkenntnisse;

- Sie haben Erfahrung im Verfassen von Tätigkeitsberichten für Organisationen;
- Sie bringen eine exzellente schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch mit;
- Sie haben idealerweise weitere Sprachkenntnisse, die Zielgruppen der GAW betreffend;
- Sie verfügen über die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und verständlich aufzubereiten;
- Sie bringen Wissen um Auswirkungen von Rassismus, Homofeindlichkeit, Sexismus, Ageism, Antimuslimischem Rassismus, Antisemitismus, Queerfeindlichkeit, Intersektionalität, etc. mit und haben großes Interesse, an diesen Themen zu arbeiten;
- Sie haben Affinität zu Gesetzestexten bzw. Bereitschaft, sich mit juristischen Materien auseinanderzusetzen;
- Sie verfügen über ausgeprägte konzeptionelle, methodische und analytische Fähigkeiten;
- Sie haben Kenntnis über relevante österreichische Organisationen und Einrichtungen im Bereich der Selbstrepräsentation die Zielgruppen der GAW betreffend;
- Ihnen sind Fähigkeit zur Teamarbeit und Kommunikation, proaktive Arbeitsweise, Flexibilität und kreatives Potential wichtig.

Wir sind davon überzeugt, dass von Vielfalt geprägte Teams allen Menschen mit Respekt, umfassendem Verständnis und Wertschätzung begegnen und freuen uns, wenn wir die Diversität unseres Teams erhöhen können.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Der erste Monat des Verwaltungspraktikums gilt als Probezeit. Durch das Ausbildungsverhältnis wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Auf die Übernahme in ein Dienstverhältnis besteht kein Rechtsanspruch.

Der monatliche Ausbildungsbeitrag beträgt 3.635,20 Euro brutto.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden vom Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung und der Gleichbehandlungsanwaltschaft zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bmfwf.gv.at.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung samt Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an office@gaw.gv.at.

Fristbeginn: 24. Juni 2026

Fristende: 22. Juli 2026

Wien, 23. Juni 2026

Für die Bundesministerin:

MinR Mag. Harald Fasching

Elektronisch gefertigt